



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

от 25.01. 2017г.

№ 56/01-06

Воронеж

Об утверждении Порядка приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 учебного года (Приложение № 2), форму согласия на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 3).

3. Отделу общего и дополнительного образования (Лырьщикова И.В.) довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений данный

Порядок приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года в срок до 30.01.2017 года.

4. МКУ «Центр развития образования и молодежных проектов» (Петров Д.С.) в срок до 30.01.2017 года разместить на официальном сайте управления образования и молодежной политики Порядок приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 01.02.2017 года разместить на официальных сайтах учреждений Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 учебного 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики О.Н. Бакуменко.

Руководитель управления

Л.А. Кулакова

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
от 25.01.2017 № 56/01-06

**Порядок приема в 1 класс муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей,  
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет  
на 1 сентября учебного года**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.4. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## II. Порядок выдачи разрешений

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж на имя руководителя управления по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, д.14-а, 3 этаж, кабинет № 17. График приема заявлений: ежедневно с 9.00 до 12.00.

2.1.1. Прием заявлений начинается с 01 июля текущего года.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест.
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. Срок рассмотрения документов – 15 рабочих дней.

2.4. Управление образования и молодежной политики письменно информирует заявителя о принятом решении. Разрешение о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (далее – разрешение о приеме) заявитель получает лично.

2.5. На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает условия для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
от 25.01.2017 № 56/01-06

Форма заявления  
о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждений детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и  
детей старше 8 лет

Руководителю управления образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
Л.А. Кулаковой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

*(серия, номер)*

\_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

*( наименование общеобразовательного учреждения)*

моего ребенка \_\_\_\_\_,

*ФИО ребенка, дата рождения*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

*(место регистрации ребенка)*

которому на 01.09.2017 года исполнится полных \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_ месяцев.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
от 25.01.2017 № 56/01-06

**Форма согласия  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)  
являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление образования и молодежной политики) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о состоянии здоровья ребенка.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам управления образования и молодежной политики и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования и молодежной политики право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования и молодежной политики вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_,  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования и молодежной политики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования и молодежной политики.

Подпись \_\_\_\_\_