

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 98
Г.А. Павлова
«28» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В 1 КЛАСС МБОУ СОШ № 98

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема в 1 класс граждан в МБОУ СОШ № 98.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Воронеж, Уставом МБОУ СОШ № 98.
3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в школу:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 98 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом №32 от 22 января 2014 Министерства образования и науки РФ.
5. Правила приема в 1 класс МБОУ СОШ № 98 на обучение по основной общеобразовательной программе НОО направлены на обеспечение приема в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
6. В приеме в МБОУ СОШ № 98 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 98 родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- 1) уставом школы;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) основной образовательной программой НОО;
- б) приказом о закрепленной территории (микрорайон),
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

II. Информирование о правилах приема граждан на обучение

8. МБОУ СОШ № 98 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан на обучение

10. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 98 в сети "Интернет".

12. Прием детей в школу осуществляется на основании следующих документов:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 98 на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 98 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Сроки приема граждан в МБОУ СОШ № 98

16. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 98 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

СОШ, заканчивая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, если данные условия имеются в ОО.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1-й класс». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 98.

19. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 98 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

V. Зачисление в МБОУ СОШ № 98

20. Зачисление в СОШ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Лицам, проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест.

22. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

23. Прием на обучение закрепленных лиц проводится на общедоступной основе (без процедур отбора).

24. На каждого ребенка, зачисленного в СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.